

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ЭКЗАМЕНА В ИНЖЕНЕРНЫХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ
(НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ) КЛАССАХ НА ПЛОЩАДКЕ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ**

Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения практической части предпрофессионального экзамена в инженерных и академических (научно технологических) классах в дистанционном формате (далее – Регламент) определяет порядок проведения практической части экзамена на площадке МГТУ им. Н.Э. Баумана для учащихся образовательных организаций, зарегистрировавшихся на сдачу экзамена.
2. К сдаче практической части экзамена на площадке МГТУ им. Н.Э. Баумана допускаются лица, зарегистрированные в Электронной системе проведения предпрофессионального экзамена Департамента образования и науки города Москвы (далее – участники экзамена).
3. Регламент разработан на основе Положения о предпрофессиональном экзамене в инженерных классах № 01-14-49/19 от 15.10.2019 г. утверждённого заместителем руководителя Департамента образования и науки города Москвы (далее – Положение об экзамене в инженерных классах), Положения о предпрофессиональном экзамене в академических (научно-технологических) классах № 01-14-47/19 от 15.10.2019 г., утвержденного заместителем руководителя Департамента образования и науки города Москвы (далее – Положение об экзамене в академических классах) и Изменений в Положения о предпрофессиональном экзамене в инженерных, медицинских, академических (научно-технологических) и новых педагогических классах от 15 октября 2019 г., утвержденных заместителем руководителя Департамента образования и науки города Москвы от 09.04.2020 № 01-14-16/20.

Требования к оборудованию и рабочему месту участника

4. Для прохождения экзамена участнику требуется наличие:
 - персонального компьютера с интернет-браузером последней версии (рекомендуемый браузер Google Chrome, корректная работа на других браузерах не гарантируется);
 - постоянного Интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя (upload) не ниже 1 Мбит/сек;
 - возможности вести съёмку с двух точек (может быть обеспечена с помощью веб-камер и/или мобильных устройств с камерами);
 - исправного и включенного микрофона (может быть подключен к компьютеру или быть встроен в ноутбук или мобильное устройство, используемое в качестве камеры);
 - устройства, позволяющего оцифровать письменное решение (сканер, цифровой фотоаппарат или смартфон, позволяющий получать фотографии размером не менее 1600x2400 точек), данное требование не является обязательным при условии выполнения задания на компьютере.
5. На рабочем столе участника может находиться:
 - персональный компьютер, с помощью которого осуществляется доступ к системе проведения экзамена;

- одно средство вывода изображения (монитор, телевизор, проектор), одна клавиатура, один манипулятор (компьютерная мышь);
 - одна из камер, ведущих съёмку процесса решения заданий олимпиады и микрофон;
 - удостоверение личности участника экзамена без чехла или обложки;
 - настольная лампа;
 - чистые белые бумажные листы формата А4, письменные принадлежности и чертёжные инструменты, не имеющие записей в виде формул, непрограммируемый калькулятор без крышки и чехла (на практической части экзамена по направлению «прикладная математика» инженерного профиля пользоваться калькулятором запрещено);
 - питьевая вода в бутылке без этикеток и надписей;
 - сканер или цифровой фотоаппарат для оцифровки письменной работы (при наличии и необходимости).
6. На компьютере может быть запущено следующее программное обеспечение:
- интернет-браузер, в котором могут быть открыты только вкладки со страницами сайтов <http://cendop.bmstu.ru/> и <https://olymp.bmstu.ru/>, системы веб-конференций и систем обмена файлами, используемых для прохождения экзамена;
 - программа для просмотра файлов формата pdf (исключительно для просмотра файла с экзаменационным заданием);
 - интегрированная среда разработки или текстовый редактор (для направлений «программирование и ИКТ» академического профиля и «программирование» инженерного профиля);
 - текстовый процессор (для всех направлений, кроме «программирование и ИКТ» академического профиля и «программирование» инженерного профиля, при условии выполнения экзаменационного задания в текстовом процессоре);
 - программы, необходимые для обеспечения возможности вести съёмку с двух точек.

Подготовка к экзамену

7. Не позднее, чем за 24 часа до начала экзамена, участник создаёт учётную запись на сайте <https://olymp.bmstu.ru/> и записывается на экзамен в дистанционном формате. При этом участник указывает свои личные данные и подтверждает, что он ознакомлен с настоящим Регламентом и согласен на обработку персональных данных. До сведения участника доводится дата и время начала экзамена.
8. За 90 минут до начала экзамена на странице <http://cendop.bmstu.ru/ppe/> размещается активная ссылка на вебинар для распределения участников по индивидуальным комнатам (вебинарам).
9. Участник приводит рабочее место в соответствие с пунктом 5 настоящего Регламента. Одна из камер должна быть расположена перед участником таким образом, чтобы в кадр попадали его лицо и руки, а также – часть рабочего стола перед участником. Вторая камера должна быть расположена за участником сбоку таким образом, чтобы в кадр попал участник, монитор, рабочий стол, и пространство за рабочим столом. Если слева или справа от участника расположена дверь, вторая камера должна располагаться так, чтобы дверь попадала в кадр.
10. Не позднее, чем за 30 минут до начала экзамена, участник переходит по ссылке на вебинар для распределения, вводит свои фамилию, имя и отчество (при наличии), нажимает кнопку «Присоединиться» и после одобрения входа модератором получает в

личном сообщении ссылку на индивидуальную комнату (вебинар) для прохождения экзамена.

11. Участник авторизуется в личном кабинете на сайте <https://olymp.bmstu.ru/>.

Порядок проведения экзамена

12. В процессе прохождения экзамена участник выполняет предоставленное ему задание и защищает результат перед экзаменационной комиссией.
13. Время от начала и до окончания экзамена участник проводит подключённым к индивидуальной комнате (вебинару), ссылку на которую он получил в соответствии с пунктом 10 настоящего Регламента.
14. На протяжении всего экзамена к индивидуальной комнате (вебинару) участника подключаются наблюдатели Московского центра качества образования.
15. После получения ссылки на индивидуальную комнату (вебинар), участник переходит по ней с компьютера и всех устройств, осуществляющих съёмку, включает трансляцию экрана компьютера, видео с камер и звука. При входе в индивидуальную комнату участник должен указать свои фамилию, имя и отчество (при наличии). Ответственный организатор объявляет время выдачи задания участнику.
16. При возникновении технических проблем, участнику экзамена необходимо их устранить. В случае невозможности устранения проблем, участник экзамена уведомляет об этом координатора от Университета по электронной почте cdp@bmstu.ru строго в течение 2 часов с момента начала экзамена с описанием технических проблем, возникших при подключении к вебинару. В случае подтверждения наличия уважительных причин отсутствия на экзамене и наличия такой возможности у организаторов экзамена, участнику может быть предоставлено право сдать экзамен в резервный день. Таким правом участник экзамена может воспользоваться один раз. В случае отсутствия уведомления в течение двух часов с момента начала экзамена участнику проставляется неявка без предоставления права сдать экзамен в резервный день.
17. С момента начала и до окончания экзамена присутствие в помещении с участником посторонних лиц, а также наличие постороннего шума не допускается. Участнику запрещено:
 - взаимодействовать с мобильными устройствами, пользоваться наушниками (если микрофон встроен в гарнитуру с наушниками – следует расположить её на столе);
 - вступать в разговоры с третьими лицами, привлекать помощь третьих лиц, использовать справочные материалы (за исключением предоставленных организаторами) и средства связи;
 - вставать из-за стола, покидать зону видимости камер, размещать руки вне зоны видимости расположенной перед участником камеры;
 - отключать камеры или микрофон (при наличии проблем с техникой, участнику предоставляется 2 минуты на возобновление трансляции видео и звука).
18. До момента получения задания участник проходит процедуру идентификации личности и демонстрации готовности рабочего места. Для этого необходимо:
 - 1) показать организатору удостоверяющий личность документ рядом с лицом (по просьбе организатора приблизить документ к камере или повернуть его),

- 2) продемонстрировать организатору отсутствие надписей на расположенных на столе предметах (бумага, письменные принадлежности, чертёжные инструменты, калькулятор, бутылка с водой),
 - 3) провести панорамный обзор комнаты с помощью одной из камер.
19. В заранее объявленное время участник экзамена по указанию организатора нажимает кнопку «Начать испытание» в разделе «Предпрофессиональный экзамен» личного кабинета на сайте <https://olymp.bmstu.ru/>. Организатор передаёт участнику ссылку на документ с заданием, участник открывает документ и приступает к выполнению задания. Организатор отмечает время выдачи задания в протоколе
 20. На выполнение задания и загрузку результата в систему отводится 60 минут. Через 50 минут после выдачи задания, организатор напоминает участнику о том, что у него осталось 10 минут и рекомендует приступить к оцифровке результата (при необходимости) и загрузке его в систему.
 21. Задания для всех направлений, кроме «программирование и ИКТ» академического профиля и «программирование» инженерного профиля выполняются на чистом белом листе формата А4 или на компьютере в текстовом процессоре. В верхней части листа требуется указать фамилию, имя, отчество (при наличии), школу и класс участника. Задания направлений «программирование и ИКТ» академического профиля и «программирование» инженерного профиля состоят в написании программы выполняются на компьютере в интегрированной среде разработки или в текстовом редакторе. В комментариях программы требуется указать фамилию, имя, отчество (при наличии), школу и класс участника.
 22. Участнику запрещено читать условие задания вслух и комментировать его во время выполнения. Если у участника возникают вопросы, он может задать их организатору вслух или с помощью встроенного в вебинар средства обмена текстовыми сообщениями.
 23. Выполненные на бумаге задания необходимо оцифровать: отсканировать или сделать цифровую фотографию. Разрешение оцифрованного листа должно составлять не менее 200 точек на дюйм, текст должен легко читаться. Во время оцифровки допускается временное отключение одной из камер, если она встроена в мобильное устройство, с помощью которого происходит оцифровка.
 24. Результат выполнения задания в цифровом виде участник загружает в систему на странице испытания «Предпрофессиональный экзамен» личного кабинета на сайте <https://olymp.bmstu.ru/>. Организатор отмечает в протоколе время загрузки результата участником и сообщает участнику ожидаемое время подключения членов экзаменационной комиссии. Факт загрузки результата по истечении 60 минут после выдачи задания рассматривается как нарушение процедуры прохождения экзамена.
 25. После подключения к вебинару членов экзаменационной комиссии, организатор размещает на экране полученное от участника решение, фиксирует время начала защиты в протоколе и покидает вебинар.
 26. Участник проходит защиту решения перед членами экзаменационной комиссии. На защиту отводится 12 минут.
 27. По завершении защиты члены экзаменационной комиссии отключают участника от вебинара и проставляют балл в протокол.
 28. С момента получения участником задания и до окончания экзамена осуществляется запись вебинара.

29. Все факты нарушения участником процедуры прохождения экзамена отмечаются организатором или членами экзаменационной комиссии в протоколе.

Результаты экзамена

30. Результат выполнения заданий и защиту участника оценивает по 60-балльной шкале комиссия, состоящая из двух или более экзаменаторов.
31. Результаты практической части экзамена вносятся в итоговый протокол, который подписывается экзаменаторами по окончании ограничительных мероприятий
32. Результаты практической части предпрофессионального экзамена предоставляются в МЦКО не позднее 15 июня.
33. Лицам, не имеющим возможность принять участие в сдаче экзамена в назначенный день и время по уважительной причине, предоставляется право сдать экзамен в резервный день в соответствии с Положением об экзамене в инженерных классах и Положением об экзамене в академических классах.
34. Повторная сдача экзамена не предусмотрена.
35. Проведение экзамена для лиц, не явившихся на экзамен по неуважительной причине, в дополнительные сроки не предусмотрено.
36. В случае нарушения процедуры прохождения экзамена, экзаменаторы или организаторы вправе остановить экзамен. Результаты экзамена аннулируются без предоставления права его сдачи в резервный день.